

Положение о проведении конкурса  
«VERNADSKY CHALLENGE»

## 1. Общие положения

### 1.1. Сфера действия настоящего Положения

Настоящее Положение применяется при проведении Конкурса «Vernadsky Challenge» (далее — Конкурс) и определяет функции, права, обязанности, ответственность организаторов и участников Конкурса. А также порядок и сроки проведения Конкурса, критерии и методику оценки конкурсных работ.

### 1.2. Основные понятия, которые используются в настоящем Положении:

Претендент — физическое лицо старше 18 лет, подавшее заявку на участие в Конкурсе;

Участник — претендент, заявка которого принята Экспертной Комиссией к участию в Конкурсе;

Экспертная Комиссия (далее — Комиссия) — квалифицированные специалисты в определенной сфере деятельности, привлеченные для экспертизы и оценки поданных на Конкурс заявок;

Финалист — Участник, заявка которого отобрана Комиссией для участия в финале;

Международное Жюри (далее — Жюри) — группа лиц, которая осуществляет заключительную оценку заявок и определяет победителей Конкурса из числа Финалистов;

Победитель Конкурса — Финалист, претендующий на получение вознаграждения учредителя или партнера согласно оценке Жюри;

Вознаграждение — грант целевого назначения, вручаемый победителям Конкурса с вычетом всех налоговых обязательств, предусмотренных законодательством Украины, которое действует на момент выплат;

Грант покрывает расходы на участие в конференциях (приобретение билетов на мероприятие и оплату стендового места), оплату юридических услуг, закупку оборудования, рекламную кампанию;

Грант не предусматривает расходы на заработную плату, оплату поездок, в том числе и с целью развития бизнеса, организацию представительских расходов при проведении переговоров. Сумма, предусмотренная грантом, не выдается наличными на руки;

Учредитель — организация, основатель и идеолог Конкурса;

Партнер — компания, оказывающая информационную или организационную поддержку Конкурсу;

Организационный Комитет Конкурса (далее — Оргкомитет) — группа лиц, которые организуют работу по проведению Конкурса.

### 1.3. Миссия Конкурса:

- Способствовать развитию инновационного предпринимательства и венчурного бизнеса;

- Содействовать развитию талантливых предпринимателей и менеджеров, их максимальной самореализации;
- Способствовать повышению конкурентоспособности украинского бизнеса на европейском и мировом рынках;

#### 1.4. Основные цели Конкурса:

- выявить лучших специалистов в сфере конструирования, инженерии и написания управляющих программ;
- формировать сообщество высококвалифицированных кадров в инженерно-технической сфере;
- поддерживать и развивать традиции проведения профессиональных конкурсов технических специальностей;
- формировать инновационные методы взаимодействия специалистов предприятий автомобильной, авиационной и оборонной промышленности и профессиональных технических учебных заведений;
- создать площадку взаимодействия между предприятиями и специалистами, подтвердившими уровень профессионального мастерства из участников Конкурса.

#### 1.5. Задачи проведения Конкурса:

- популяризовать, стимулировать инновационную и предпринимательскую деятельность молодёжи, в том числе студентов, аспирантов;
- создать базу прорывных инновационных идей;
- провести экспертизу идей молодёжи и отобрать среди них коммерчески перспективные идеи;
- выявить и поощрить авторов наиболее эффективных инновационных проектов;
- провести образовательную программу для авторов перспективных проектов;
- содействовать развитию отобранных перспективных идей до уровня инновационных проектов;
- представить инновационные проекты инвесторам для привлечения финансирования в молодёжные инновационные проекты;
- способствовать участию молодёжных инновационных проектов в программах поддержки малого и среднего предпринимательства для привлечения государственного финансирования в проекты.

#### 1.6. Координация проведения Конкурса

Координация проведения возлагается Учредителями на Оргкомитет. Оргкомитет формируется из 10 человек, что оформляется протоколом собрания Учредителей. Оргкомитет формирует состав Жюри.

#### 1.7. Открытость

Настоящее Положение предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам, претендующим на участие в Конкурсе. Настоящее Положение открыто публикуется на сайте Конкурса. Участники вправе потребовать от Оргкомитета разъяснения пунктов настоящего Положения.

## 2. Руководство конкурса

## 2.1. Функции, права, обязанности и ответственность Учредителя

### 2.1.1. Функции Учредителя:

- объявляет Конкурс;
- анонсирует Конкурс;
- формирует Оргкомитет.

### 2.1.2. Права Учредителя:

- имеет право использовать материалы Конкурса в рекламных целях;
- имеет превентивное право на заключение договоров с Участниками Конкурса;
- имеет право оставить у себя материалы, представленные на Конкурс, лишь по согласию Участника Конкурса. Если же Участник Конкурса в течение месяца со дня объявления его результатов не предъявил требование о возврате ему вещи, представленной на Конкурс, считается, что Учредитель имеет право дальнейшего владения ею;
- имеет право не передавать вознаграждение, если стороны не согласовали план расходования средств для реализации проекта;
- имеет право оказывать юридическую и техническую поддержку победителю конкурса;
- имеет право не передавать вознаграждение в случае нарушения Победителем условий положения;
- в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, которые повлекли за собой негативные финансовые последствия для Учредителя, последний имеет право отказать в предоставлении Вознаграждения Победителю в одностороннем порядке, уведомив об этом Победителя за 24 часа до приостановки выплаты Вознаграждения.

### 2.1.3. Учредитель обязан:

- выдать Вознаграждение Победителю Конкурса в течение 6 месяцев после объявления победителей и согласования плана расходования средств, предоставленного Победителем конкурса.
- вернуть Участникам Конкурса поданные ими на Конкурс материалы.

## 2.2. Функции, права, обязанности и ответственность Оргкомитета

### 2.2.1 Функции Оргкомитета:

- определение условий проведения Конкурса (порядок проведения, сроки, форма заявки на участие, критерии оценки, этапы, место проведения Финала и т.д.);
- определение состава Жюри и Комиссии;
- организация работы Жюри и Комиссии;
- привлечение партнеров с различным статусом;
- подготовка и проведение кампании с целью информирования максимально возможного количества потенциальных Участников о проведении Конкурса;
- информирование Участников о порядке проведения и основных этапах Конкурса;
- предоставление Претендентам типовых форм и образцов всех документов, необходимых для участия в Конкурсе, включая форму заявки;

- прием заявок на Конкурс, их последующая обработка;
- организация отборочного этапа и финала Конкурса;
- вручение Вознаграждений победителям Конкурса;
- утверждение сметы проведения финала Конкурса.

#### 2.2.2 Права Оргкомитета

Оргкомитет может:

- отказать Претенденту в принятии заявки на основании несоответствия требованиям Положения о Конкурсе;
- дисквалифицировать Участников за предоставление недостоверной информации в форме заявки;
- использовать информацию об Участниках в рекламных целях;
- принять другие организационные решения, направленные на решение задач, поставленных перед Оргкомитетом и Конкурсом.

#### 2.2.3 Обязанности Оргкомитета

Оргкомитет обязан

- создать равные условия для всех Участников;
- обеспечить гласность проведения Конкурса;
- не допустить разглашение сведений о результатах Конкурса ранее оговоренного срока;
- провести Конкурс в соответствии с настоящим Положением.

#### 2.2.4. Ответственность Оргкомитета

Оргкомитет несет ответственность за нарушение настоящего Положения и процедур подготовки и проведения Конкурса.

### 3. Права, обязанности и ответственность Участников

#### 3.1. Участники имеют право:

- получить информацию об условиях и порядке проведения Конкурса;
- обратиться в Оргкомитет за разъяснением пунктов настоящего Положения;
- направить заявку на участие в Конкурсе;
- отозвать заявку путём подачи в Оргкомитет официального уведомления не менее чем за 10 календарных дней до дня официальной даты финала Конкурса;
- участвовать во всех мероприятиях, организованных для Участников Конкурса, в соответствии с этапами проведения Конкурса;
- получить Вознаграждение и соответствующее свидетельство — после того, как они будут признаны победителями Конкурса.

#### 3.2. Участники обязаны:

- предварительно ознакомиться с предметом Конкурса, изучить требования, предъявляемые к участию в Конкурсе;
- своевременно предоставить заявки в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- соблюдать настоящее Положения о Конкурсе;

- оказывать информационную поддержку Конкурсу и его Учредителям в течение года после финала Конкурса.

### 3.3. Ответственность Участников

Участники несут ответственность:

- за нарушение требований к достоверности информации, указываемой в заявке;
- за несоблюдение условий, процедур и сроков, установленных настоящим Положением;
- за нарушение авторских прав, в том числе при подготовке материалов.

За указанные нарушения Оргкомитет может лишить Участника права на участие в Конкурсе. Уведомление Участнику о лишении его права на участие в Конкурсе направляется по электронной почте, указанной в заявке.

## 4. Права и обязанности Победителя конкурса.

### 4.1. Права Победителя

Победитель наделяется правами Участника Конкурса. Дополнительно он имеет право обратиться с просьбой к Учредителю для оказания информационной поддержки проекта Победителя.

### 4.2. Победитель обязан:

- заключить гражданско-правовые договора, которые составлены Учредителем для дальнейшего взаимодействия. Договор заключается с физическим лицом, которое представляет проект и является его собственником без участия третьих лиц.
- при участии в конференциях, семинарах, научных кружках, написаниях статей в научных журналах, а также если Победитель дает интервью, в том числе на радио и телевидении указывать, что проект создан благодаря помощи Учредителя.
- в течение 30 календарных дней после признания победителем Конкурса составить бизнес–план расходования гранта для реализации проекта в письменном виде и оповестить его по почте с уведомлением для согласования представителям Учредителя на адрес: пр. Гагарина, 103А, офис 1410, Днепропетровск, 49000 на согласование.
- предоставить отчет о реализации гранта и согласовать его с представителями Учредителя.
- использовать грант исключительно для реализации Проекта.
- подписать протокол о намерениях в течение 72 часов после финала Конкурса.

## 5. Участие в Конкурсе.

5.1. Согласно условиям Конкурса, к участию может быть принят только тот проект, который не связан финансовыми обязательствами с третьими лицами.

5.2. Конкурс носит открытый характер. К участию приглашаются физические лица старше 18 лет.

5.3. Приоритетные направления конкурса

Прерогатива при рассмотрении заявок отдаётся инженерным направлениям. В первую очередь оценивается инновационная составляющая проекта. Основные направления Конкурса по разработкам и инженерным решениям:

- космические технологии;
- активная биоэлектроника.

## 6. Порядок приема заявок и проведения Конкурса

### 6.1. Конкурс состоит из двух стадий:

- отборочная стадия;
- финальная стадия (финал).

Отборочный этап проводит Оргкомитет согласно правилам, включая формирование Комиссии.

6.2. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить и отправить форму заявки, размещенную на официальном сайте Конкурса [vernadskychallenge.com](http://vernadskychallenge.com) (далее — Заявка). Участник вправе запрашивать у Оргкомитета подтверждение получения Заявки по электронной почте или по телефону.

6.3. Заявки на участие в Конкурсе должны высылаться с таким расчетом, чтобы они поступили в Оргкомитет не позднее даты, указанной на официальном сайте мероприятия [vernadskychallenge.com](http://vernadskychallenge.com). При этом время получения фиксируется по Киевскому времени, с учетом того факта, что смена даты происходит в 00:00. Заявки, поступившие позднее указанного срока, к рассмотрению и участию в Конкурсе допускаться не будут.

6.4. Финалисты Конкурса определяются по итогам оценки конкурсных работ Комиссией. В течение 30 календарных дней с момента окончания приема заявок Комиссия формирует список Финалистов, который заверяется подписями всех членов Оргкомитета.

6.5. В течение 10 дней после объявления Финалистов, финалисты обязаны подать презентации установленного образца. Если презентация не подается в срок, Финалист к финалу не допускается. Вместо него в финал проходит следующий претендент в списке рекомендованных Финалистов.

6.6. Комиссия имеет право задать дополнительные вопросы Участникам Конкурса во время оценивания.

### 6.7. Дата и место проведения финала Конкурса:

Дата и место публикуются на официальном сайте Конкурса [vernadskychallenge.com](http://vernadskychallenge.com) не позднее, чем за двадцать дней до финала.

## 7. Методика оценки конкурсных работ

### 7.1. Отбор Заявок для участия в конкурсе по формальным критериям

7.1.1. Оценка по формальным критериям является первым этапом отборочной стадии Конкурса и проводится Оргкомитетом с точки зрения их соответствия целям проведения Конкурса, а также достоверности сведений, представленных в Заявке.

7.1.2. Документом, подтверждающим проведение отбора по формальным критериям, является список Участников, заверенный подписями всех членов Оргкомитета.

## 7.2. Оценка конкурсных заявок Комиссией

7.2.1. Кандидатуры на вхождение в состав Комиссии вносит и утверждает Оргкомитет;

7.2.2. Оценку присланных Заявок с точки зрения их соответствия требованиям к содержанию и уровню представляемых на Конкурс материалов осуществляет Комиссия;

7.2.3. Критерии отбора Финалистов определяются Правилами проведения Конкурса;

7.2.4. В функции Комиссии на втором этапе отборочной стадии входят:

- оценка отобранных Оргкомитетом Заявок согласно разработанным критериям отбора;
- определение рекомендованных Финалистов Конкурса по итогам голосования.

7.2.5. Документом, подтверждающим оценивание конкурсных заявок по критериям отбора, является список рекомендованных Финалистов, заверенный подписями всех членов Оргкомитета.

## 7.3. Оценка конкурсных работ членами Жюри

7.3.1. Кандидатуры на вхождение в состав Жюри вносит и утверждает Оргкомитет.

7.3.2. В функции Жюри на третьем этапе оценки входят:

- оценка отобранных Комиссией Заявок с точки зрения их соответствия требованиям к содержанию и уровню представляемых на Конкурс материалов;
- определение Финалистов Конкурса по итогам голосования.

7.3.3. Документом, подтверждающим оценивание конкурсных заявок по критериям отбора, является список Финалистов, заверенный подписями всех членов Оргкомитета.

## 7.4. Оценка презентаций членами Жюри

7.4.1. На итоговом заседании после просмотра презентаций проектов члены жюри определяют победителей Конкурса;

7.4.2. В функции Жюри на финальной стадии Конкурса входят:

- оценка презентаций конкурсных работ с точки зрения их соответствия уровню представляемых на Конкурс материалов, инвестиционной привлекательности, инновационности и рыночного потенциала, а также уровню подготовки спикера;
- определение победителей Конкурса;
- объявление дополнительных номинаций, определение победителей в этих номинациях.

## 8. Порядок проведения финала Конкурса

8.1. В день финала конкурса произойдет презентация лучших проектов перед членами Жюри.

8.2. Презентация каждого из отобранных проектов должна длиться не более 10 минут.

8.3. Все Финалисты Конкурса получают возможность представить свои разработки членам Жюри и потенциальным инвесторам на выставке во время финала Конкурса. Финалисты выступают перед членами Жюри и инвесторами с презентациями. Презентации проектов должны проводиться на украинском, английском или русском языке.



8.4. Оргкомитет формирует Жюри для обеспечения независимого и объективного рассмотрения проектов во время финальной части Конкурса. В состав Жюри могут войти приглашенные Оргкомитетом украинские и иностранные ученые, эксперты, потенциальные инвесторы и менторы.

8.5. Победителей Конкурса определяет Жюри на своем заседании после завершения презентаций Финалистами путем заполнения соответствующих оценочных листов. Результаты оценивания, которые предоставляют все члены Жюри, заносятся в протокол заседания Жюри. Этот протокол подписывается всеми членами Жюри.

8.6. Результаты Конкурса оглашает представитель Жюри.

8.7. Финалисты Конкурса награждаются сертификатом участника Конкурса.

8.8. Отношения Учредителя и Победителя Конкурса регулируются законодательством Украины и гражданско-правовыми договорами, составленными Учредителем для дальнейшего взаимодействия с Победителем.

8.9. По решению Жюри в каждом отдельном случае могут вручаться специальные Вознаграждения Конкурса. Победители и Финалисты Конкурса могут получить специальные Вознаграждения от Партнеров Конкурса.

9. Использование информации об Участниках в рекламных целях

9.1. Оргкомитет оставляет за собой право использовать в рекламных целях названия, логотипы и короткое описание проектов, принимающих участие в Конкурсе.

9.2. Участники обязуются дать рекламное интервью об участии в Конкурсе, в том числе на радио и телевидении, а также в других средствах массовой информации, или принять участие в фото- либо видеосъемке для рекламных материалов Конкурса без получения награды. Также Участники соглашаются на получение информационных листов от Оргкомитета, касающихся этого Конкурса. Все права на такие материалы будут принадлежать Организатору Конкурса.

После ознакомления с данным положением Участники конкурса соглашаются с условиями Положения и обязуются их выполнять. В случае нарушения условий Положения со стороны Участников и Победителей, Учредитель в любой момент может прекратить сотрудничество.