

Утверждено
на заседании правления
общественной организации
«Ассоциация НООСФЕРА»
Протокол заседания правления
№ __ от «__» _____2018р.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении общественной организации «Ассоциация НООСФЕРА»

Конкурса «VERNADSKY CHALLENGE»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сфера действия настоящего Положения:

Это Положение применяется при проведении общественной организации «Ассоциация НООСФЕРА» Конкурса «Vernadsky Challenge» (далее - Конкурс) и определяет функции, права, обязанности и ответственность организаторов и участников Конкурса. А также устанавливает порядок и сроки проведения Конкурса, критерии и методику оценки конкурсных работ.

1.2. Ключевые понятия, используемые в настоящем Положении:

Претендент - физическое лицо в возрасте от 18 лет, которая подала заявку на участие в Конкурсе;

Участник - претендент, заявка которого принята Экспертной Комиссией для участия в Конкурсе;

Экспертная Комиссия (далее - Комиссия) - квалифицированные специалисты в определенной сфере деятельности, привлеченные для экспертизы и оценки представленных на Конкурс заявок;

Финалист - участник, заявка которого отобрана Комиссией для участия в финале;

Международное Жюри (далее - Жюри) - группа лиц, осуществляет финальную оценку заявок и определяет победителей Конкурса из числа Финалистов;

Победитель Конкурса - Финалист, который претендует на получение Грантового сертификата/Гранта или иного вознаграждения (в зависимости от принятого решения и организационных и финансовых условий) Учредителя или Партнера по оценке Жюри;

Грантовый сертификат - сертификат на финансирование создания прототипа/образца и/или дальнейшее развитие проекта, который вручается Победителю Конкурса.

По решению Жюри и/или Партнеров конкурса финалисты и Победителям могут вручаться другие вознаграждения.

Грант - финансовая спонсорская инвестиция/поддержка, оказываемая Победителю Конкурса для создания прототипа/образца и/или дальнейшего развития проекта.

По решению Жюри и/или Партнеров конкурса финалисты и Победителям могут вручаться другие призы/вознаграждения.

Учредитель - Общественная организация «АССОЦИАЦИЯ НООСФЕРА», инициатор (учредитель), идеолог и организатор Конкурса;

Партнер - компания, предоставляющая информационную или организационную поддержку Конкурса;

Организационный Комитет Конкурса (далее - Оргкомитет) - группа лиц, организующих работу по проведению Конкурса.

1.3. Грантовый сертификат/Грант:

В соответствии с организационно-управленческими решениями/обстоятельств, основатель/Оргкомитет определяет форму вознаграждения (премирования) Победителя Конкурса - грантовый сертификат/Грант ежегодно (раз) перед проведением соответствующего очередного Конкурса.

Победителю Конкурса в соответствии с номинацией вручается Грантовый сертификат/Грант.

Сумма финансирования создания прототипа/образца и/или дальнейшего развития проекта Победителя по грантовой сертификатом/Грантом определяется по решению учредителей и/или Оргкомитета на каждый отдельный год проведения Конкурса.

Сумма, предусмотренная грантов сертификатом, не выдается наличными на руки Победителю.

Сумма, предусмотренная Грантом, перечисляется на банковский счет Победителя в безналичной форме, если иное не предусмотрено заключенным гражданско-правовым соглашением.

Порядок осуществления/проведения финансирования реализации создания прототипа/образца и/или развития проекта по грантовой сертификатом/Грантом устанавливается настоящим Положением, заключенным гражданско-правовым соглашениям между Победителем и Учредителем Конкурса и обязательно предполагает следующие этапы:

- заключения Победителем гражданско-правовых сделок с Учредителем Конкурса;
- получения Победителем Грантового сертификата/Гранта;
- в соответствии с условиями заключенных гражданско-правовых соглашений/договоров, реализация создания прототипа/образца и/или дальнейшее развитие проекта, согласно согласованного Сторонами плана финансирования прототипа/образца проекта (или без такового), осуществляется в срок 1 (один) год с момента победы на конкурсе и/или подписания соответствующих гражданско-правовых соглашений/договоров между Победителем и Учредителем, если иное не предусмотрено содержанием таких соглашений/договоров. В дальнейшем данный срок может быть пересмотрен в зависимости от заинтересованности и возможностей Сторон.

Грантовый сертификат покрывает расходы на участие в конференциях (приобретенные на имя Победителя билеты на мероприятие, оплату стендового места), оплату юридических услуг, закупку оборудования, рекламную кампанию и тому подобное. Перечень направлений и порядок финансирования, а также другие условия по реализации Грантового сертификата указываются в гражданско-правовых договорах, заключенных между Победителем и Учредителем Конкурса.

Финансирование по грантовой основе сертификата предусматривает следующие расходы:

- сделанные/полученные в ходе создания/подготовки образца/прототипа и/или проекта на этапе подготовки к участию в Конкурсе, прохождения его этапов и в соответствии с победой в конкурсе;
- на заработную плату, оплату поездок (трансферов), в том числе с целью развития бизнеса,

- организацию представительских расходов при проведении переговоров, если иное не предусмотрено заключенным гражданско-правовым договорам/договорам.

Грант полностью покрывает расходы Победителя для создания прототипа/образца и/или дальнейшее развитие проекта, с учетом заключенных между Победителем и Учредителем Конкурса гражданско-правовых соглашений/договоров.

Финансирование за Грантом не предусматривает следующие расходы:

- сделанные/полученные в ходе создания/подготовки образца/прототипа и/или проекта на этапе подготовки к участию в Конкурсе, прохождения его этапов и в соответствии с победой в конкурсе;
- на заработную плату, оплату поездок (трансферов), в том числе, с целью развития бизнеса,
- организацию представительских расходов при проведении переговоров, если иное не предусмотрено заключенным гражданско-правовым договорам/договорам.

1.4. Миссия конкурса:

- способствовать развитию инновационного предпринимательства, в том числе, но не исключительно, в области конструирования, инженерии и венчурного бизнеса;
- способствовать развитию талантливых предпринимателей и менеджеров, их максимальной самореализации;
- способствовать повышению конкурентоспособности украинского бизнеса на европейском и мировом рынках.

1.5. Основными целями Конкурса

являются: выявить лучших специалистов в области конструирования, инженерии и написания программ управления;

- формировать сообщество высококвалифицированных кадров в инженерно-технической сфере;
- поддерживать и развивать традиции проведения профессиональных конкурсов технических специальностей;
- формировать инновационные методы взаимодействия специалистов предприятий ракетно-космической, медицинской, автомобильной,

авиационной, оборонной и других видов/направлений промышленности, профессиональных технических учебных заведений;

- создать площадку взаимодействия между предприятиями и специалистами, которые подтвердили уровень профессионального мастерства из числа Участников/Победителей Конкурса.

1.6. Задачами проведения Конкурса

являются: популяризировать и стимулировать инновационную и предпринимательскую деятельность молодежи Украины, в том числе студентов, аспирантов;

- создать базу прорывных инновационных идей;
- провести экспертизу идей молодежи и отобрать среди них коммерчески перспективные идеи;
- выявить и поощрить авторов наиболее эффективных инновационных проектов;
- провести образовательную программу для авторов перспективных проектов;
- способствовать развитию отобранных перспективных идей до уровня инновационных проектов;
- представить инновационные проекты инвесторам для привлечения финансирования в молодежные инновационные проекты;
- содействовать участию молодежных инновационных проектов в программах поддержки малого и среднего предпринимательства для привлечения инвестиционного или из средств государственного/местного бюджета финансирование в такие проекты.

1.7. Координация проведения Конкурса:

координация проведения Конкурса возлагается Учредителем на Оргкомитет. При этом Учредитель оставляет за собой право оперативного контроля подготовки, организации и проведения Конкурса и/или принятия соответствующих организационно-управленческих решений.

Оргкомитет формируется из 10 (десяти) лиц, имеющих соответствующие организационно-управленческие навыки, оформляется протоколом собрания учредителей. По решению Учредителя количество состав Оргкомитета может быть изменена.

1.8. Открытость:

Настоящее Положение предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам, претендующим на участие в Конкурсе.

Настоящее Положение открыто публикуется на сайте Конкурса.

Участники имеют право на разъяснение от Оргкомитета положений/пунктов настоящего Положения.

2. РУКОВОДСТВО КОНКУРСА

2.1. Функции, права, обязанности и ответственность Учредителя:

2.1.1. Функции Учредителя:

- объявляет конкурс;
- анонсирует Конкурс;
- формирует Оргкомитет.

2.1.2. Права Учредителя:

- имеет право использовать материалы Конкурса в информационных/рекламных целях;
- имеет превентивное право на заключение соглашений/договоров с Участниками/Победителями Конкурса;
- имеет право оставить у себя материалы (как информационные, так и образцы/изделия), представленные на Конкурс, только с согласия Участника Конкурса. Если же Участник Конкурса в течение месяца со дня объявления его результатов не предъявил требование о возврате ему материалов/вещей, представленных на Конкурс, считается, что Учредитель вправе дальнейшего владения ими;
- вправе отказать Победителю в финансировании по грантовой сертификатом/Грантом, если стороны не заключили гражданско-правовые сделки/договора с Учредителем для реализации проекта;
- вправе оказывать юридическую и техническую поддержку Победителю Конкурса;
- имеет право не предоставлять финансирование по грантовому сертификату/Гранту в случае нарушения Победителем условий данного Положения;
- в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, повлекших негативные финансовые последствия для Учредителя, последний имеет право отказать в финансировании по грантовой

сертификатом/Грантом Победителю в одностороннем порядке, уведомив об этом Победителя за 3 (три) календарных дня до приостановления финансирования по грантовой сертификатом/Грантом.

2.1.3. Учредитель обязан:

- осуществить финансирование Победителя Конкурса по грантовой сертификатом/Грантом в течение 1 (одного) года после объявления победителей или в соответствии со сроками финансирования, предусмотренных в заключенных между Победителем и Учредителем гражданско-правовых сделках/договорах, в соответствии с условиями настоящего Положения;
- вернуть Участникам Конкурса предоставленные ими на конкурс материалы.

2.2. Функции, права, обязанности и ответственность Оргкомитета.

2.2.1. Функции Оргкомитета:

- определение условий проведения Конкурса (порядок проведения, сроки, форма заявки на участие, критерии оценки, этапы, место проведения Финала т.п.);
- определение состава Жюри и Комиссии;
- организация работы Жюри и Комиссии;
- привлечения партнеров с разным статусом;
- подготовка и проведение кампании с целью информирования максимального количества потенциальных участников о проведении Конкурса;
- информирование участников о порядке проведения и основные этапы Конкурса;
- предоставление Претендентам типовых форм и образцов всех документов, необходимых для участия в конкурсе, включая форму заявки;
- прием заявок на Конкурс и их дальнейшая обработка;
- организация отборочного этапа и финала Конкурса;
- вручения Грантовых сертификатов/Грантов, кубков соответствующих степеней и/или других призов/подарков Победителям Конкурса (в случае,

если иное не предусмотрено решением Оргкомитета, с учетом организационно-финансовых обстоятельств);

- утверждение сметы проведения финала Конкурса;
- обеспечение Оргкомитета, Комиссии, Жюри и волонтеров, а также других лиц, привлеченных к организации и проведению Конкурса брендированной одеждой с логотипами конкурса/Учредителя или другими брендированными вещами/сувенирами и тому подобное.

2.2.2. Права Оргкомитета:

Оргкомитет может:

- отказать Претенденту в принятии заявки на основании несоответствия требованиям Положения о Конкурсе;
- дисквалифицировать участников за предоставление недостоверной информации в форме заявки;
- использовать информацию об Участниках в информационных/рекламных целях;
- принять другие организационно-управленческие решения, направленные на решение задач, стоящих перед Оргкомитетом для проведения Конкурса.

2.2.3. Обязанности Оргкомитета

Оргкомитет обязан:

- создать равные условия для всех участников;
- обеспечить гласность проведения Конкурса;
- сформировать состав Жюри и Комиссии;
- не допустить разглашения сведений о результатах Конкурса ранее оговоренного срока;
- провести Конкурс в соответствии с настоящим Положением.

2.2.4. Ответственность Оргкомитета

Оргкомитет несет ответственность за нарушение настоящего Положения и процедур подготовки и проведения Конкурса.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ

3.1. Участники имеют право:

- получить информацию об условиях и порядке проведения Конкурса;
- обратиться в Оргкомитет за разъяснением пунктов настоящего Положения;
- направить заявку на участие в Конкурсе;
- отозвать заявку, путем подачи в Оргкомитет официального уведомления не менее чем за 10 (десять) календарных дней до дня официальной даты финала Конкурса;
- участвовать во всех мероприятиях, организованных для участников Конкурса, в соответствии с этапами проведения Конкурса;
- получить Грантовый сертификат/Грант и кубок соответствующего степени и/или другие призы/подарки - после того, как они будут определены Победителями Конкурса (если иное не установлено решением Оргкомитета, с учетом организационно-финансовых обстоятельств).

3.2. Участники

обязаны: предварительно ознакомиться с условиями проведения Конкурса, изучить требования, предъявляемые к участию в Конкурсе;

- своевременно предоставить заявки в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- придерживаться этого Положения о Конкурсе;
- оказывать информационную поддержку Конкурса и его Учредителям течение года после финала Конкурса, а именно размещать упоминания о Конкурсе и его основателя, не нарушая при этом доброго имени Учредителя и его деловой репутации, в:

-пресс-релизах, интервью, других сообщениях для прессы

-презентациях, информационных буклетах, листовках, других промо-материалах, в том числе видео;

-публичных выступлениях и тому подобное.

3.3. Ответственность участников

Участники несут ответственность:

- за нарушение требований относительно достоверности информации, указанной в заявке;
- за несоблюдение условий, процедур и сроков, установленных настоящим Положением;
- за нарушение авторских прав/прав на объекты интеллектуальной собственности, в том числе при подготовке материалов, а также совершение иных противоправных действий/бездействия (в том числе общественно-опасных деяний).

За указанные нарушения Оргкомитет может лишить Участника права на участие в Конкурсе. Сообщение Участнику о лишении его права на участие в Конкурсе направляется по электронной почте, указанной в заявке, или иным способом по решению Оргкомитета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

4.1 Права Победителя

Победитель наделяется правами Участника Конкурса в соответствии с разделом 3 настоящего Положения. Дополнительно он имеет право обратиться с просьбой к Учредителю для предоставления информационной поддержки проекта Победителя.

4.2 Победитель обязан:

- заключить гражданско-правовые сделки/договоры, составленные Учредителем или подписать протокол о намерениях в течение 72 (семидесяти двух) часов после финала Конкурса дальнейшего взаимодействия (протокол о намерениях в случае финансирования за Грантом не заключается). Соглашение/договор и протокол о намерениях заключаются с физическим лицом, представляет проект и является его владельцем без участия третьих лиц;
- участвуя в конференциях, семинарах, научных кружках, создании статей для научных журналов и т.д., а также если Победитель дает интервью, в том числе на радио и телевидении, в сети Интернет (в том числе на видео платформах и социальных сетях) указывать, что проект создан благодаря помощи/поддержке Учредителя;
- Размещать упоминания о Конкурсе и его основателя, не нарушая при этом их доброго имени и деловой репутации, в:

-пресс-релизах, других сообщениях для прессы

-презентациях, информационных буклетах, листовках, других промо-материалах, в том числе видео

- публичных выступлениях и т.д.

- в течение 30 (тридцати) календарных дней после признания победителем Конкурса, составить бизнес-план реализации Грантового сертификата/Гранта по проекту в письменном виде и отправить его по почте с уведомлением, для согласования представителям Учредителя, по адресу: пр. Гагарина, 103А, Днепр, 49000 и/или по электронной почте, указанной на официальном интернет сайте Учредителя, если это прямо установлено гражданско-правовым соглашением/договором.
- предоставить отчет/акт о реализации Грантового сертификата/Гранта и согласовать/согласовать его с представителями Учредителя, в порядке, предусмотренном заключенным гражданско-правовым договором.
- использовать Грантовый сертификат/Грант исключительно для реализации проекта.

5. УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Согласно условиям конкурса, к участию может быть принят только тот проект, который не связан финансовыми обязательствами с третьими лицами, права и интересы в отношении которого не нарушены третьими лицами и является исключительной идеей участника.

5.2 К участию в Конкурсе принимаются проекты на любой стадии развития от идеи до реализованного проекта.

5.3. Конкурс имеет открытый характер. К участию приглашаются физические лица в возрасте от 18 лет.

5.4. Приоритетные направления Конкурса

Прерогатива при рассмотрении заявок отдается инженерным направлениям. В первую очередь оценивается инновационная составляющая проекта. Оргкомитет вправе определить приоритетные направления (в том числе исключить/добавить новые направления) Конкурса на текущий период (год) его проведения. Основными, но не исключительными, направлениям Конкурса являются:

- космические технологии;
- активная биоэлектроника;

- медицина.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Конкурс делится на две

стадии: отборочная стадия (отбор Заявок Оргкомитетом, оценка Заявок Комиссией)

- финальная стадия (финал).

Отборочный этап, включая формирование состава Комиссии и Жюри, проводит Оргкомитет, согласно Положению конкурса.

6.2. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить и отправить форму заявки, размещенную на официальном сайте Конкурса vernadskychallenge.com (далее - заявка). Заявка считается автоматически принятым к рассмотрению, в случае если Оргкомитет в течение 5 рабочих дней не сообщает Участнику обратной либо не спрашивает дополнительных данных по заявке. Участник имеет право запрашивать в Оргкомитета подтверждения получения Заявки по электронной почте или по телефону.

6.3. Заявки на участие в Конкурсе должны направляться с таким расчетом, чтобы они поступили в Оргкомитет не позднее даты, указанной на официальном сайте мероприятия vernadskychallenge.com. При этом время получения фиксируется по Киеву, с учетом того факта, что изменение даты происходит в 00:00 часов.

Заявки, поступившие позже указанного срока, к рассмотрению и участию в Конкурсе приняты не будут.

6.4. Финалисты Конкурса определяются по итогам оценки конкурсных работ Комиссией.

В течение 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания приема заявок Комиссия формирует список Финалистов, который заверяется подписями членов Оргкомитета.

6.5. В течение 10 (десяти) дней после объявления Финалистов, финалисты обязаны подать презентации. Оргкомитет может предоставить рекомендации по оформлению презентаций, а также, в случае необходимости, дополнительно определяет срок предоставления такой презентации. Если презентация не подается в срок, Финалист в финал не допускается. Вместо него в финал проходит следующий претендент в списке рекомендованных Финалистов.

6.6. Комиссия вправе задать дополнительные вопросы Участникам Конкурса при оценке.

6.7. Дата и место проведения финала Конкурса:

Дата и место публикуются на официальном сайте Конкурса vernadskychallenge.com не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до финала.

7. Методика оценки конкурсных РАБОТ

7.1. Отбор заявок для участия в конкурсе по формальным критериям:

7.1.1. Оценка по формальным критериям является первым этапом отборочной стадии конкурса и проводится Оргкомитетом с точки зрения их соответствия целям проведения Конкурса, а также достоверности сведений, представленных в заявке.

7.1.2. Документом, подтверждающим проведение отбора по формальным (установленным) критериям, есть список участников, заверенный подписями всех членов Оргкомитета. Данный список оформляется в произвольной форме или по шаблону (при наличии) и сохраняется Оргкомитетом в бумажном/электронном виде до момента (даты) объявления Победителей Конкурса.

7.2. Оценка конкурсных заявок Комиссией:

7.2.1. Оценку присланных Заявок с точки зрения их соответствия требованиям к содержанию и уровня представленных на Конкурс материалов осуществляет Комиссия.

7.2.2. Критериями отбора Финалистов

являются: инновационность проекта;

- коммерческий потенциал проекта, описание бизнес-модели;
- описание прямых конкурентов и подобных решений на рынке;
- команда проекта;
- масштабируемость проекта, сегмент рынка, локации, на которые рассчитан проект;
- описание этапов финансирования (бизнес-план);
- уровень качества презентации проекта для инвесторов.

7.2.3. В функции Комиссии на отборочной стадии

входят: оценка отобранных Оргкомитетом Заявок согласно разработанным критериям отбора;

—определения Финалистов Конкурса по итогам голосования;

7.2.4. Документом, подтверждающим оценки конкурсных заявок по критериям отбора, есть список Финалистов, заверенный подписями всех членов Оргкомитета. Данный список оформляется в произвольной форме или по шаблону (при наличии) и сохраняется Оргкомитетом в бумажном/электронном виде до момента (даты) объявления Победителей Конкурса.

7.3. Оценка презентаций членами Жюри:

7.3.1. На итоговом заседании (финальная стадия), после просмотра презентаций Заявок (проектов) во время торжественного финала Конкурса, члены Жюри определяют победителей Конкурса;

7.3.2. В функции Жюри на финальной стадии конкурса

входят: оценка презентаций конкурсных работ с точки зрения их соответствия уровню представленных на Конкурс материалов, инвестиционной привлекательности, инновационности и рыночного потенциала, а также уровню подготовки спикера;

- определение победителей Конкурса;
- объявления дополнительных номинаций, определение победителей в этих номинациях.

7.4. В зависимости от обоснованных организационных, технических и других условий проведения Конкурса Оргкомитет имеет право изменить методику оценки Заявок (проектов, конкурсных работ и т.п.), о чем заблаговременно сообщаются участники Конкурса.

7.5. Учредитель/Оргкомитет при наличии заинтересованности к развитию проекта (конкурсной работы и т.п.) по Заявке Участника может допустить или поставить вопрос о допуске такого участника перед Комиссией/Жюри в финал в специальной категории/номинации.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ФИНАЛА КОНКУРСА

8.1. В день финала происходит презентация лучших проектов перед членами Жюри.

8.2. Презентация каждого из отобранных проектов должна длиться не более 10 (десяти) минут.

8.3. Все Финалисты Конкурса получают возможность представить свои разработки членам Жюри и потенциальным инвесторам на выставке во время финала конкурса. Финалисты выступают перед членами Жюри и инвесторами с презентациями. Презентации проектов должны проводиться на украинском, английском или русском языках.

8.4. Оргкомитет формирует жюри для обеспечения независимого и объективного рассмотрения проектов во время финальной части конкурса. В состав Жюри могут войти приглашены Оргкомитетом украинские и иностранные ученые, эксперты, потенциальные инвесторы и менторы.

8.5. Победителей Конкурса определяет Жюри на своем заседании после завершения презентации Финалистами, путем заполнения соответствующих оценочных листов. Результаты оценки всех членов жюри заносятся в протокол заседания Жюри. Этот протокол подписывается всеми членами Жюри.

8.6. Результаты Конкурса объявляет представитель Жюри.

8.7. Финалисты Конкурса награждаются сертификатами участника Конкурса, если иное не установлено Оргкомитетом с учетом организационно-финансовых обстоятельств.

8.8. Отношения Учредитель и победителя Конкурса регулируются законодательством Украины и гражданско-правовым договором, заключенным Учредителем для дальнейшего взаимодействия с Победителем.

8.9. По решению Жюри, в каждом отдельном случае могут вручаться специальные вознаграждения Конкурса. Победители и Финалисты Конкурса могут получить специальные вознаграждения от партнеров Конкурса.

9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О УЧАСТНИКОВ

С ЦЕЛЬЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ/РЕКЛАМЫ

9.1. Оргкомитет оставляет за собой право использовать в целях информационных мероприятий/рекламы названия, логотипы и краткое описание проектов, участвующих в конкурсе.

9.2. Участники обязуются, в случае необходимости, дать рекламное интервью об участии в Конкурсе, в том числе на радио и телевидении, а также в других средствах массовой информации (в том числе сети Интернет), или принять участие в фото- или видеосъемке для информационных/рекламных

материалов Конкурса без получения вознаграждения, а также предоставляют разрешение на размещение таких материалов со своим участием.

Также Участники соглашаются на получение информационных писем/материалов от Оргкомитета, касающиеся этого конкурса и других инициатив/мероприятий, проводимых Учредителем (в том числе, которые будут проводиться в будущем). Все права на такие материалы будут принадлежать Учредителю Конкурса.

10. МАТЕРИАЛЬНОЕ (финансового) обеспечения КОНКУРСА

1. Проведение и организация Конкурса (в том числе, но не исключительно, обеспечения Оргкомитета, Комиссии, Жюри и волонтеров, а также других лиц, привлеченных к организации и проведению Конкурса брендованной одеждой с логотипами конкурса/Учредителя или другими брендованными вещами/сувенирами и т.п.) финансируется/обеспечивается за счет собственных средств Учредителя и спонсорских/партнерских взносов, привлеченных для организации/проведения Конкурса, в соответствии с Уставной деятельностью Учредителя.

После ознакомления с данным положением Участники конкурса соглашаются с условиями Положения и обязуются их выполнять.

В случае нарушения условий Положения со стороны участников и Победителей, заключенных ими гражданско-правовых сделок с Учредителем Конкурса и/или в случае нарушения действующего законодательства Украины, основатель в любой момент может прекратить совместную взаимодействие/сотрудничество.

Председатель правления

Рябокоть Н.В.

**секретарь правления
Пикалов Ю.В.**
